



JORGE MANUEL GONZALO CARRILLO GONZALES
Celular 941457157
abg.carrillo.gonzales@gmail.com
30 años

Abogado titulado en la Universidad Autónoma de Ica, con colegiatura vigente en el colegio de abogados de Huaura con número de colegiatura CAH 2239, con conocimientos en inglés, con especialización en Derecho Laboral, Derecho Administrativo, Procedimientos Sancionadores Administrativos y Recursos Humanos, con alta especialización en procesos de fiscalización laboral de la SUNAFIL.

Mi trayectoria incluye labores en entidades públicas y privadas.

ESTUDIOS

06/2012 a 12/2018 **UNIVERSIDAD PRIVADA SAN PEDRO**
Bachiller.

08/2022 a 12/2022 **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA**
Titulo.

01/2021 a 01/2022 **UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN**
Maestría En Derecho Constitucional Y Administrativo (egresado)

EXPERIENCIA LABORAL

01/09/2025 – Actualidad ASESOR LEGAL EXTERNO AD HOC – GERENCIA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA

Especialista legal en materia procesos administrativos y procedimientos disciplinarios administrativos.

01/08/2024 – Actualidad ASESOR LEGAL EXTERNO AD HOC – RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA

Especialista legal en materia laboral, procesos administrativos, seguridad y salud en el trabajo, recursos humanos y actualización de instrumentos de gestión pública.

01/09/2023 – Actualidad ASESOR LEGAL EXTERNO AD HOC – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUALMAY

Especialista legal en materia laboral, procesal laboral, procesos administrativos, procesos disciplinarios, proyectos de inversión y gestión de proyectos.

01/08/2023 – Actualidad SUPER INTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - ESPECIALISTA LEGAL II - SIFN

Especialista legal en materia laboral y seguridad y salud en el trabajo teniendo como principales funciones la supervisión y validación del proceso instructivo dentro del proceso sancionador administrativo, elaborando desde informes de gestión de cumplimiento, imputaciones de cargos e informes finales de instrucción,

- 01/2023 a 03/2023 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUALMAY**
JEFE DE LA OFICINA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA
Jefe de la Oficina de Fiscalización Administrativa y Policía Municipal de la Municipal Distrital de Hualmay teniendo a cargo los operativos de fiscalización y atención de denuncias.
- 01/2023 a 03/2023 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUALMAY**
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la Subgerencia de Administración y Finanzas, teniendo a cargos un total de 122 trabajadores, debiendo velar por el pago oportuno de sus remuneraciones y beneficios sociales, realizando con éxito la convocatoria CAS 001-2023 y realizando la implementación y elaboración de un sistema integrado en seguridad y salud en el trabajo.
- 07/2020 a 12/2022 **SUPER INTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL – Auxiliar Administrativo (Coordinador INII)**

Atención de denuncias, coordinación en operativos de fiscalización a nivel regional, planificación en inteligencia inspectiva, asistencias durante actuaciones de fiscalización, proyección de imputaciones de cargos e informe finales de instrucción, orientación al público y asistencia administrativa en general.
- 01/2019 a 07/2020 **DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR Y USUARIOS**
DIRECTOR DE OFICINA JURÍDICA

Dirección y coordinación de la oficina especializada en derecho laboral en defensa de trabajadores y servidores públicos, llevando a cabo la dirección de procesos judiciales y/o administrativos.
- 01/2019 a 07/2020 **EMPRESA ISEG PLUS**
ASESOR LEGAL

Asesor legal en empresa especializada en seguridad en el trabajo, emitiendo consultas e informes legales sobre materia laboral y penal, asimismo ejecutando labores de naturaleza penal en casos de hurto y robo, asesorando actualmente a las empresas de Plaza Vea, Tottus, Sodimac, Maestro, Maxiahorro y precio uno en las provincias de Huaral, Huaura y Barranca.

- 03/2018 a 12/2018 **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL MUNICIPAL**
Fiscalizador Administrativo, teniendo a cargo La actividad de fiscalización constituye el conjunto de actos y diligencias de investigación, supervisión, control o inspección sobre el cumplimiento de las obligaciones, prohibiciones y otras limitaciones exigibles a los administrados, derivadas de normas o reglamentos.
- 09/2017 a 10/2017 **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS E INFORMATICA (INEI) – Jefe de Zona**
Jefe de Zona 0100 de la Ciudad de Huacho, teniendo a cargo la coordinación, organización conducción y ejecución de las actividades necesarias para realización del Censo Nacional 2017. Teniendo a cargo 83 personas, así como la supervisión y capacitación de las mismas y la realización del empadronamiento de la Zona 0100 - Huacho.
- 01/2014 a 09/2017 **Estudio Jurídico “EUMAR & ASOCIADOS”**
Practicante legal - Recepción de documentación y notificaciones, redacción de demandas, seguimiento de procesos en el poder judicial, pago de tasas y aranceles judiciales.

ASISTENTE DE DOCENCIA

- 10/2019 a 11/2019 Ponente en el diplomado de legislación laboral en Recursos Humanos del Centro de Capacitación Profesional RN.

IDIOMAS

- INGLÉS Conocimiento avanzado.
ITALIANO Conocimiento intermedio.

CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

- Dominio del entorno MS Office Avanzado.
Dominio del Software de diseño gráfico CorelDRAW.
Dominio Nivel Intermedio de Excel y Word.

ESPECIALIZACIONES, CURSOS Y CAPACITACIONES

- **CONGRESO NACIONAL DE PENAL Y CRIMINALÍSTICA (CONADEPC 2016) – 80 HORAS ACADÉMICAS.**
- **OFIMÁTICA NIVEL INTERMEDIO 2016**
- **REPRESENTANTE DE LA PROVINCIA DE HUAURA EN EL DEBATE NACIONAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS (2017)**

- DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN PÚBLICA (2018)-120 HORAS ACADÉMICAS.
- CONGRESO NACIONAL DE DERECHO (2018)- 90 HORAS ACADÉMICAS
- INGLES NIVEL BÁSICO CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA SAN PEDRO 2019.
- DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN DERECHO PROCESAL PENAL, TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL Y TEORÍA DEL CASO (CEFICAP 2019)-390 HORAS ACADÉMICAS.
- LEGISLACIÓN LABORAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FISCALIZACIÓN LABORAL – SUNAFIL 2019.
- DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR – 2020.
- CURSO EN PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN EN MATERIA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL – 2022.
- MÓDULO DE ESPECIALIZACIÓN EN PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR EN MATERIA SOCIOLABORAL” 24 HORAS EFECTIVAS
- DIPLOMADO EN OBRAS POR IMPUESTOS – 240 HORAS ACADÉMICAS.
- DIPLOMADO EN ELABORACIÓN DE MANUAL CLASIFICADOR DE CARGOS Y ELABORACIÓN DE CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL – 240 HORAS ACADÉMICAS.
- DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS Y LEY SERVIR – 240 HORAS ACADÉMICAS.